



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Рума
Општинска управа
Одељење за финансије, привреду и пољопривреду
Број: 120-6/2024-IV-03-405
Дана: 01.11.2024. године
Главна 107
РУМА

Предмет: Ревидирано Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Рума за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

**РЕВИДИРАНО УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

Рума, новембар 2024. године

ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. став 3. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/21, 138/2022 и 118/2021-др.закон), Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и Фискалне стратегије за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину коју је донела Влада Републике Србије, Одељење за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Рума доноси

РЕВИДИРАНО УПУТСТВО
за
припрему Одлуке о буџету општине Рума за 2025. годину
са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Правни основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје **Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти** и доставља директним корисницима буџетских средстава.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлоге финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Министар финансија је донео Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину, које је објављено на сајту Министарства финансија и мејлом достављено општини Рума, на основу кога директни и индиректни корисници буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума.

Програмска структура буџета

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета, као и униформни програми и програмске активности јединица локалних самоуправа могу се наћи на сајту општине Рума (www.ruma.rs).

Опште напомене за припрему одлуке о буџету

Предлог финансијског плана за 2025. годину и наредне две фискалне године треба израдити на основу основних економских претпоставки, смерница и параметара датих у Упутству, **уз обавезу достављања и Извештаја о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај).**

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) И 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У вези увођења принципа **родно одговорног буџетирања у буџетски процес**, које је Одељење за финансије, привреду и пољопривреду заокружило у 2023. години за све буџетске кориснике, неопходно је да корисници приликом одређивања циљева и индикатора у својим програмима, програмским активностима и пројектима исте дефинишу у складу са родно одговорним показатељима и индикаторима.

У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства локална власт израђује **грађански буџет**, где су на једноставан и разумљив начин грађанима приказане надлежности које се обављају у њиховој општини, информације о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објављује га на интернет страници општине.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују **годишњи извештај о учинку програма** (за последњу завршену фискалну годину), **односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај)** и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је **дефиниција наменских прихода**, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене

ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом

посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може бити** већи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. септембра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоа власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Рума за 2025. годину и наредне две фискалне године

Координиране мере фискалне и монетарне политике захваљујући којима је у претходном периоду очувана макроекономска стабилност и креиране резерве за случај шокова, заједно са широко распрострањеним СДИ и убрзаном изградњом инфраструктуре, омогућили су привреди да успешно амортизује ефекте вишедимензионалне кризе која траје већ четири године. Србија је током претходног периода успела да сачува стабилност своје економије и поверење потрошача и инвеститора, о чему сведочи и позитивна оцена ММФ током разговора приликом четвртог разматрања резултата спровођења договореног економског програма у оквиру стендбај аранжмана.

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су на нивоу пројектованих. Полазећи од текућих трендова у погледу кретања привредне активности, узимајући у обзир донете мере економске политике, као и ефекте наставка реализације инфраструктурних пројеката додатно подржаних новим инвестиционим циклусом у оквиру програма "Скок у будућност - Србија 2027", уз уважавање економских изгледа најважнијих спољнотрговинских партнера, Министарство финансија очекује раст БДП у 2024. годинин од 3,8%, а у 2025. години 4,2%.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину

	2024	2025
БДП, млрд РСД	9.604,2	10.328,9
Стопа номиналног раста БДП, %	10,9	7,5
Стопе реалног раста БДП, %	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), у %	4,7	3,5

Извор: Ревидирана Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Опредељење фискалне политике у средњем року је уравнотежење и стабилизација јавних финансија, како би се смањило учешће јавног дуга у БДП и створиле основе за стабилан привредни раст. С обзиром на предвиђена велика улагања у склопу програма и припрема за Експо привремено се очекује издашнија фискална политика, али уз поштовање принципа снижавања нивоа јавног дуга. Примарно је да ће повећање дефицита бити резултат раста

капиталних издатака, што ће додатно да помогне макроекономским токовима и убрза раст економије. Међународно окружење је и даље неизвесно у погледу глобалних економских токова тако да би евентуална фискална интервенција државе свакако била комбинована са настојањима да се наставе развојни програми и инфраструктурни пројекти финансирани из буџета.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. да крене од остварења за три квартала у 2024. години и њихове процене за последњи квартал те године. То представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему **укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналог раста БДП (пројектован номинални раст у 2025. години од 7,5%)**. Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године, утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти, 08-Добровољни трансфери од физичких и правних лица о 09-Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменски трансфери планираће се у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину ("Службени гласник РС", број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине треба планирати само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

2. Планирана политика општине Рума за период 2025-2027. године

У периоду од 2025. до 2027. године општина Рума ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Активности општине Рума у 2025. години биће првенствено усмерене на:

- одржавање и унапређење услова живота грађана општине Рума
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- развој туризма и туристичке понуде
- урбанизам и просторно планирање,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Рума ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалне власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање свих, како директних тако и индиректних корисника буџетских средстава општине Рума у области образовања, културе, спорта, туризма, социјалне заштите и здравства. Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, исплате за новорођену децу, финансијска подршка деци (персонални асистенти, трошкови превоза ученика), активности Црвеног крста, стамбено збрињавање избеглих и интерно расељених лица у сарадњи са Комесаријатом за избеглице. За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити делом из средстава наменских трансфера од других нивоа власти.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Сви приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме се поштује уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21-у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних комуналних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једном годишње, и то у поступку утврђивања буџета за наредну годину.

Када је у питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финансирању локалне самоуправе, јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања Одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти. Такође, приликом утврђивања фирмарине јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објеката истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена, утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона о финансирању локалне самоуправе и објављује у Службеном гласнику РС.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/09...41/18, 87/18, 23/19, 128/20 и 76/23), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12... 70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23 и 24/24) донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да скупштина јединице локалне самоуправе утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединица локалне самоуправе је у обавези да определи висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Рума за 2025. годину и наредне две фискалне године

Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2025. годину и у складу са Упутством Министрства финансија за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

При изради предлога финансијских планова за 2025. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Рума.

Ради сагледавања могућности буџета општине Рума за 2025. годину и наредне две године, даје се следећа пројекција прихода и примања:

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

-у динарима

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2024. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2025. година	2026. година	2027. година
71	Порези	2,200,000,000	2,400,000,000	2,500,000,000	2,600,000,000
73	Донације, помоћи и трансфери	900,000,000	800,000,000	900,000,000	950,000,000
74	Други приходи	200,000,000	220,000,000	240,000,000	250,000,000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
81	Примања од продаје непокретности	250,000,000	200,000,000		
УКУПНО:		3,554,000,000	3,625,000,000	3,645,000,000	3,805,000,000

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2024. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

-у динарима

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2024. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2025. година	2026. година	2027. година
41	Расходи за запослене	750,000,000	800,000,000	810,000,000	830,000,000
42	Коришћење роба и услуга	980,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,050,000,000
45	Субвенције	250,000,000	270,000,000	270,000,000	280,000,000
46	Донације, дотације и трансфери	300,000,000	310,000,000	320,000,000	330,000,000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	240,000,000	250,000,000	250,000,000	260,000,000

48	Остали расходи	230,000,000	240,000,000	240,000,000	250,000,000
51	Основна средства	800,000,000	750,000,000	750,000,000	800,000,000
54	Природна имовина	4,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
УКУПНО:		3,554,000,000	3,625,000,000	3,645,000,000	3,805,000,000

4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета општине Рума за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Раздео	Опис	Средства из Буџета		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	32,000,000	32,500,000	34,000,000
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	18,000,000	18,500,000	20,000,000
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6,000,000	6,500,000	7,000,000
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4,000,000	4,500,000	5,000,000
5	ОПШТИНСКА УПРАВА - од чега је:	3,565,000,000	3,583,000,000	3,739,000,000
	ЈП за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума	100,000,000	100,000,000	120,000,000
	ЈП Комуналац Рума	60,000,000	60,000,000	70,000,000
	ЈП Водовод Рума	10,000,000	10,000,000	20,000,000
	Основно образовање и васпитање (463-трансфери)	120,000,000	122,000,000	130,000,000
	Средње образовање и васпитање (463-трансфери)	50,000,000	52,000,000	55,000,000
	Центар за социјални рад	80,000,000	82,000,000	85,000,000
	Црвени крст	15,000,000	15,000,000	17,000,000
	Дом здравља Рума	45,000,000	46,000,000	48,000,000
	УПВО Полетарац Рума	400,000,000	405,000,000	410,000,000
	Културни центар "Брана Црнчевић" Рума	40,000,000	42,000,000	45,000,000
	Градска библиотека "Атанасије Стојковић" Рума	33,000,000	35,000,000	38,000,000
	Завичајни музеј Рума	30,000,000	32,000,000	35,000,000
	Установа Спортски центар Рума	80,000,000	85,000,000	90,000,000
	Месне заједнице (све укупно)	48,000,000	50,000,000	52,000,000
	ТООР	25,000,000	27,000,000	30,000,000
	Установа за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума	75,000,000	78,000,000	80,000,000
	УКУПНО:	3,625,000,000	3,645,000,000	3,805,000,000

Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

5. Смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета локалне власти

У овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава, који се морају реално планирати, у складу са законом, односно полазећи од њиховог извршења у овој години и планираних политика у наредном периоду.

Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години

1. Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон, 73/23, 83/23 и 119/23).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлуци о буџету за 2025. годину

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из

буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41 - Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. **Осенчене ћелије се не попуњавају.**

Указујемо да је **обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2** (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и
- планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања **Табеле 2.** попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. **Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.**

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1-Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

Група конта 42 - Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта 42 потребно је реално планирати средства за куповину роба и услуга у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова-421.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремене послови и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-др.закон и 138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III) а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС - међународни уговори" број: 19/14) и Закона о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) ("Службени гласник РС-међународни уговори", број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

Буџетски корисници одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ.

Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма.

Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе.

Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројекта и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 - општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

У складу са Оквирним споразумом Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма или пројекта.

Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ-а.

Буџетски корисници су одговорни и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.

За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа на име трошкова за додатне или непредвиђене радове, у складу са процењеном вредношћу додатних односно непредвиђених радова.

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објеката или опреме и којима се не увећава њихова инвестициона вредност, планирају на апропријацији

ISO 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом

економске класификације 425-Текуће поправке и одржавање, док средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката треба имати у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања која прати исти, те сходно наведеном размотрити могућност вишегодишњег финансирања, у циљу спречавања оптерећења буџета.

Потребно је приликом планирања капиталних пројеката приказати не само оне који ће бити започети и реализовани у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/23).

Информациони систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ

Јединице локалне власти од 1. јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединице локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је свеобухватан информациони систем који садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање

Од 1. јануара 2025. године функционалности у информационом систему извршења буџета јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом, те је предвиђено да ЈЛС учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем ИСИБ АП ЈЛС.

Корисници система

Од 1. јануара 2025. године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинута подрачуна за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна до краја 2024. године.

Измене у раду

Укључивање јединица локалне власти у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ подразумева измене и одређена прилагођавања у методологији рада јединица локалне власти и њихових корисника, као и интерним системима:

1) У Систему СПИРИ су имплементиране контроле у поступку учитавања буџета:

- Утврђене апропријације у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању морају бити јединствено идентификоване елементима буџетске класификације, организациона цифра, програм, ПА/Пројекат, економска класификација. Функционална класификација не може бити једини елемент буџетске класификације као основ за идентификацију јединствене апропријације;

- Исказивање апропријација индиректних буџетских корисника врши се збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике, а у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009... и 92/2023).

У складу са наведеним, потребно је да све јединице локалне власти имају отворене намене средстава директних буџетских корисника (Тип КЈС 5) и да у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању апропријације за индиректне буџетске кориснике буду исказане у оквиру одговарајућег директног буџетског корисника, а у складу са чланом 5. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор (Сл.Гласник, број 84/2023).

2) Структура позива на број задужења - ПБЗ прописана члановима 5а. и 5б. Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора (Сл. Гласник РС, бр. 96/2017... и 132/2021) ће бити измењена. Мапирање шифре програма словном ознаком се укида и за кориснике јединица локалне власти примењује се структура позива на број задужења, која се аутоматски генерише у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ из преузете обавезе.

Нова структура позива на број задужења ће бити прописана новим Правилником о систему извршења буџета и примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Елементи позива на број задужења су следећи:

- 1) двоцифрени контролни број по моделу 97,
- 2) петоцифрени јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС),
- 3) четвороцифрена ознака програма,
- 4) четвороцифрена ознака програмске активности/пројекта,
- 5) шестоцифрени број економске класификације,
- 6) двоцифрени број извора финансирања.

3) У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је имплементиран шифарник везе економске класификације и извора финансирања. Контрола сравањења прихода и примања јединица локалне власти, исказивање капитала и утврђеног резултата пословања, као и меморандумских ставки за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним шифарником.

4) Планирање расхода и издатака по основу накнада за извршене услуге Управе за трезор, а у складу са Уредбом о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор (Сл. Гласник РС, бр. 25/2023 и 7/2024) и тарифе коју Народна банка Србије наплаћује по основу swift порука за извршене девизне налоге, а у складу са Правилником о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства (Сл. Гласник РС, бр. 13/2017 и 26/2023), врши се у оквиру једне апропријације. Аутоматско евидентирање расхода и издатака насталих по овом основу систем

ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом

ће вршити на основу добијене информације о елементима апропријације од јединица локалне власти.

Препорука јединицама локалне власти је да планирају довољан износ средстава за ову намену, како би све исплате биле аутоматски сравњене у систему и евидентирание као расход и издатак.

5) Принудна наплата - Уласком локалне власти и корисника у систем СПИРИ, стичу се услови да за локалне власти почне примена члана 56а. Закона о буџетском систему. То подразумева да извршавање обавеза по основу принудне наплате поред расположивих средстава на рачуну извршења буџета локалне власти укључује и расположива средства на апропријацијама које нису изузете од принудне наплате, односно примену свих правила као за кориснике Републике Србије који су укључени у систем извршења буџета (СПИРИ). С тим у вези планирано је да се до краја 2024. године изврше измене Закона о буџетском систему и то тако што ће члан 113. бити брисан, а члан 56а бити измењен тако да се примењује и на локалне власти. У погледу наведеног, када у поступку принудног извршења није могуће препознати који корисник буџета локалне власти је извршни дужник, обавеза ће бити извршена са раздела општинске управе.

6) Планирање и утврђивање квота - корисници локалне власти ће у систему СПИРИ планирати квоте на месечном нивоу, на трећем нивоу економске класификације до краја буџетске године. Наведена правила прописана су главом V Правилника о систему извршења буџета Републике Србије и у складу са тим се примењује у систему. С тим у вези, до краја 2024. године биће извршена измена члана 101. Закона о буџетском систему како би се начин планирања и утврђивања квота преузетих обавеза и плаћања прилагодио поставкама у систему СПИРИ.

7) Шеме књижења - уласком у систем СПИРИ локалне власти ће користити шеме књижења које важе за кориснике буџета Републике Србије, с тим што ће се због специфичности рада и надлежности локалних власти и њихових буџетских корисника, од локалних власти прикупити информације о додатним шемама које нису обухваћене постојећом.

8) Обрачунски налози - локалне власти као и њихови буџетски корисници биће у обавези да на обавезе извршене у девизама спроводе обрачунске налоге у оквиру система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање као и да то пропишу у својим одлукама о буџету.

Овим упутством за припрему одлуке о буџету за 2025. годину са пројекцијама за наредне две године дате су одређене смернице свим јединицама локалне власти и неопходност поступања у складу са смерницама у процесу планирања и припреме буџета.

У циљу провере испуњености датих препорука, јединице локалне власти ће бити обавезне да у тестни Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ учитају апропријације из нацрта одлуке о буџету за 2025. годину до 1. новембра 2024. године.

6. Поступак и динамика припреме буџета општине Рума и предлога финансијских планова корисника средстава буџета

У складу са Упутством Министарства финансија и чланом 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Буџетски корисници предлоге финансијских планова, са образложењем, у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника, достављају Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду најкасније **до 15. септембра 2024. године.**

Локални орган управе надлежан за финансије треба да уради, а потом и достави Нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу **до 1. новембра** текуће буџетске године.

Извршни орган локалне самоуправе дужан је да утврди Предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније **до 15. новембра.**

Скупштина локалне власти је у обавези да усвоји Одлуку о буџету **до 20. децембра**, како би локални орган управе надлежан за финансије исту доставио Министарству финансија до 25. децембра текуће буџетске године.

7. Начин на који ће се исказати родна анализа буџета локалне власти

У оквиру спровођења реформе јавних финансија кроз процес унапређења програмског модела буџета увођењем принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес, а имајући у виду законске одредбе **Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања број: 120-6/2023-IV-03-87 од 24.03.2022. године** заокружен је процес увођења родно одговорног буџетирања тако да сви буџетски корисници треба да ураде родну анализу расхода и издатака за 2025. годину, тако што ће формулисати у оквиру програма и/или програмске активности најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца. То значи, да када се циљ односи на лица, грађане или запослене, експлицитно навођење чињенице да се циљ заправо односи на жене и мушкарце, грађане и грађанке, девојчице и дечаке и сл. У том случају индикатори треба да буду разложени по роду/полу, изражени апсолутним бројем или процентом који се односи на жене, грађанке, девојчице, односно на мушкарце, грађане, дечаке. Такође, ако се циљ не односи на лица, потребно је узети у обзир чињенице које се односе на удео мањинских група или неких занимања, области и сл. које су мање заступљене или запостављене.

Ради квалитетне припреме препоручљиво је поћи од прописа, стратешких и планских докумената и др. релевантних публикација.

Ради лакшег разумевања и одређивања родних аспеката на сајту ће бити и **документ Родни аспекти**, те је потребно да пронађете програм у оквиру којег се налази Ваша активност и у складу са тим одредите циљеве и индикаторе програма, програмских активности или пројеката. Уколико своје активности не испланирате у складу са Родно одговорним буџетирањем Обрасци ће Вам бити враћени на допуну.

8. Начин на који ће се исказати програмске информације

Предлоге финансијских планова буџетски корисници достављају на обрасцима који ће бити на сајту Општине Рума.

Сви коришћени обрасци и табеле¹ морају се доставити у штампаном облику, са потписом и печатом одговорног лица. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу попунити бланко обрасце (без падајућих менија и формула), који ће такође бити објављени на сајту општине.

Приликом попуњавања аутоматизованих табела треба водити рачуна о следећем:

- Омогућити "масгос" на почетку рада како би се активирале позадинске процедуре за нормалан рад образаца. Уколико на почетку рада не омогућите макрое аутоматизовани обрасци неће радити. У "Sheet"-у Упутство објашњен је начин активације макроа.
- Прво што је потребно урадити јесте да се у Табели 1.-Програм из падајућег менија одабере програм који се реализује преко буџетског корисника, како би се касније подаци за програмске активности и пројекте аутоматски читавали.
- Уколико у оквиру једног програма буџетски корисник реализује више програмских активности, потребно је да цео "Sheet" Табела 2.-Програмска активност ископира онолико пута колико има програмских активности.
- Како би се поједноставио приказ циљева и индикатора препоручује се буџетским корисницима да за сваку програмску активност/пројекат дефинишу по један циљ и један до највише три индикатора којим ће се мерити остваривање циља. У обрасцима се налазе падајуће листе циљева и индикатора који служе као помоћ буџетским корисницима приликом попуњавања, међутим буџетски корисници могу у сарадњи са надлежним директним корисником дефинисати и друге циљеве односно индикаторе.
- Приликом попуњавања финансијских планова у обрасцу се налазе празни редови испод сваке групе конта прихода и расхода која се отварају опцијом "Unhide" а непотребна

¹ Обрасци и табеле које одређени буџетски корисник не користи за припрему предлога финансијског плана није у обавези да доставља у штампаном облику.

скривају опцијом "Hide". Детаљно техничко упутство за попуњавање образаца је приложено уз обрасце на сајту.

- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара.
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.
- Приликом уношења цифара, треба користити број "0" (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово "О"

Буџетски корисници имају на располагању обрасце на сајту који су саставни део овог Упутства.

8.1. Табела 1- Програм

- Овај образац попуњава директни буџетски корисник
- Након избора програма аутоматски ће се учитати шифра програма и сврха. Ова опција код бланко образаца није омогућена.
- У пољу "Основ" се уносе прописи којима се уређује надлежност буџетског корисника које се тичу конкретног програма.
- У пољу "Опис" потребно је унети укратко послове односно надлежности које обавља директни буџетски корисник а односе се на изабрани програм, као и индиректне буџетске кориснике који преко својих програмских активности и пројеката доприносе реализацији програма.
- У пољу "Одговорно лице за спровођење програма" се уноси име и презиме руководиоца органа односно лица у чијој је надлежности изабрани програм.
- Циљеве, индикаторе, листу програмских активности/пројеката и изворе финансирања програма дефинише надлежни директни буџетски корисник, на основу достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних буџетских корисника.
- У пољу "Циљ" треба изабрати један од понуђених циљева и највише три индикатора из падајућег менија. Циљеви програмских активности и пројеката индиректних буџетских корисника треба да доприносе реализацији циља програма. Циљ програма увек треба да буде унапређење квалитета и квантитета јавних услуга које се пружају локалној заједници, а индикатори којима се мери остваривање циља програма укупан број пружених услуга, укупан број корисника, или покривеност насеља/становништва/домаћинства/корисника јавним услугама које се односе на изабрани програм.
- У трећем делу директни буџетски корисник приказује списак програмских активности и пројеката које су предложили индиректни буџетски корисници, водећи рачуна о утврђеним лимитима који су дефинисани овим Упутством. За исту програмску активност коју реализује више буџетских корисника (као што су установе културе...) треба збирно унети планирани износ који чини збир појединачних износа те програмске активности код индиректних буџетских корисника.
- Извори финансирања програма се такође приказују збирно на основу предлога индиректних буџетских корисника. У бланко обрасцима листа извора финансирања није доступна те је потребно да за адекватно попуњавање буџетски корисници примењују члан 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023).

8.2 Табела 2- Програмска активност

- Овај образац попуњавају сви индиректни буџетски корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују програмске активности.

ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом

- Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1-Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада програмска активност коју реализује буџетски корисник.
- У пољу "Сврха" треба навести које потребе становништва задовољава буџетски корисник кроз изабрану програмску активност (разлог постојања).
- У пољу "Основ" треба навести прописе који се односе на конкретну програмску активност и буџетског корисника.
- У пољу "Опис" треба укратко навести које јавне услуге пружа буџетски корисник у оквиру изабране програмске активности и ко су корисници тих јавних услуга, такође је потребно навести, за програмске активности у оквиру којих се планирају средства за функционисање буџетског корисника, за које намене се планирају средства у буџету општине (расходи за плате, сталне трошкове, трошкове путовања, текуће одржавање и сл.).
- У пољу "Одговорно лице за спровођење програмске активности" треба навести име и презиме руководиоца индиректног буџетског корисника односно руководиоца службе у оквиру општинске управе која директно реализује програмску активност.
- У пољу "Циљ" треба дефинисати циљеве који су у директној вези са циљем програма. Неопходно је да индиректни буџетски корисници, за исту програмску активност, заједно са директним буџетским корисником дефинишу циљ и индикаторе који ће се пратити код свих индиректних буџетских корисника.
- У трећем делу се уносе појединачни расходи буџетског корисника за трогодишњи период. Испод сваке групе конта (411000, 412000, 421000 итд) се налазе празни редови који се опцијом "Unhide" отварају за попуњавање расхода на шестоцифреном нивоу.

8.3-Пројекат

Овај образац попуњавају сви индиректни корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују предложени пројекат. С обзиром да су пројекти у истој хијерархијској равни са програмским активностима потребно је направити јасну разлику између њих. Наиме, на програмске активности алоцирају расходи буџетских корисника који настају услед обављања послова и процедура које се спроводе континуирано сваке године током целе године, док на пројекте алоцирају расходи за послове који се раде у одређеном временском периоду у току године и то не сваке године. Други критеријум је важност неке инвестиције, манифестације или заједничке реализације пројеката са међународним организацијама или републичким нивоом власти за буџетског корисника које треба посебно исказати у буџету, како би се боље вршила реализација и мониторинг пројекта уз већу транспарентност. Појединачне пројекте релативно мале вредности у односу на укупан финансијски план буџетског корисника, не треба исказивати посебно већ збирно у оквиру програмске активности чији је опис сличан описима тих пројеката.

- Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1-Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада пројекат који реализује буџетски корисник.
- У пољу "Шифра пројекта" поред шифре програма која се аутоматски учитава унети шифру пројекта према приоритетима (стандардни пројекти почињу бројем 4 док капитални почињу бројем 5, а сви имају 4 цифре; нпр: 4001,4002,5001,5002 итд.), а Одељење за финансије, привреду и пољопривреду ће накнадним шифрирањем пројеката утврдити коначну програмску класификацију за све пројекте у буџету.
- Попуњавање сврхе, основа, описа, циљева, индикатора и финансијског плана пројеката се врши на исти начин као што је описано у одељку 8.2.

8.4 - Захтев за додатна средства

Захтев за додатна средства подносе директни и индиректни буџетски корисници уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2025. години, за финансирање:

- редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године који се по процени буџетског корисника не могу измирити из предложеног обима буџетских средстава;
- нових пројеката по приоритетима чије финансирање се не може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава;
- набавку опреме за рад, софтвера и капиталних инвестиција вредности веће од 50.000€;
- програмских активности и пројеката чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Прво што треба урадити приликом попуњавања овог обрасца је одабрати из падајућег менија у другом реду обрасца (програмска активност или пројекат) захтев за додатна средства.

У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је детаљно образложити разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да да одговоре на следећа питања:

- Да ли постоји потреба;
- На који начин може да буде измирена;
- У чему је приоритет ове потребе у односу на друге.

8.5 - Преглед капиталних пројеката

С обзиром да је Министарство финансија донело Уредбу о капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/23) потребно је да се са више пажње приступи планирању капиталних пројеката.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

У циљу унапређења планирања капиталних пројеката веома је значајна благовремена припрема пројеката која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса капиталних пројеката (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у минималном износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне издатке, у циљу припреме нових капиталних пројеката.

Уколико корисници који нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект

(институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

Предлоге финансијских планова (усклађене са овим Упутством) са попуњеним Табелама уз Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај) доставите потписане и печатиране Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду, преко Писарнице општинске управе општине Рума најкасније до 15.09.2024. године.

Ово Упутство и Прилоге са табелама можете преузети на званичној интернет страници општине Рума: www.ruma.rs.

Препоручује се свим буџетским корисницима, како би направили уштеду у папирологији, да приликом попуњавања прописаних образаца, редове са контима која остају празна уклоне опцијом "Hide".

Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

Образложење предлога финансијског плана садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

За све додатне информације можете се обратити на број телефона **022-431-015** - локал 112 (Татјана Ковачевић и Маријана Колонџија).



Шеф Одељења

Милана Дамљановић